



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| - Delibera di Consiglio Comunale | n. <u>27</u> del 28 MARZO 2019 |
| - Delibera di Giunta Municipale | n. _____ del _____ |
| - Determina del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale R.G. | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto sopra indicato ha per Oggetto:

“Approvazione schema di convenzione e dei criteri per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.07.2019 - 30.06.2024 e comunque per anni cinque“.-

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

APPROVATA – IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Beneficiario - Intestatario:

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato:

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Economico - Finanziario come:

- | | |
|---|---------------------------|
| - Proposta Delibera di Consiglio Comunale | n.02 del 05 febbraio 2019 |
| - Proposta Delibera di Giunta Municipale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale | n. _____ del _____ |

A. PROPOSTA DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

al n. _____ Del _____

B. PROPOSTA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE REGISTRATA AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

al n.09 del 06 marzo 2019

Il Resp.le del procedimento
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Pia Motisi